

METODIKA PRÁCE ŠTÁBU SVAZKU

Podplukovník Miroslav Rybák



Základní způsob velení vojskům bude vydávání krátkých nařízení s využitím všech technických prostředků.

Velení vojskům je složitý proces, který vyžaduje tvůrčí činnost od všech velitelů a štábů. V posledním období jsme svědky řady různých diskusí k otázkám velení a práce štábů všech stupňů, kterou vyvolala praxe při řešení těchto závažných problémů.

Zkušenosti ze cvičení, velitelské přípravy a různých zaměstnání jsou dokladem, že v metodách a organizaci práce velitelů a štábů jsou skryté rezervy, které mnohdy zanikají v nesprávných návycích praxe toho či onoho štábu.

Aby práce štábu odpovídala soudobým požadavkům, je třeba:

— pevně rozdělit povinnosti mezi oddělení i jednotlivce tak, aby práce na štábu byla přísně sladěna co do času, obsahu a aby nedocházelo ke zdvojování úkolů. Dělbá práce je potřebná nejen uvnitř štábu, ale i mezi jednotlivými velitelskými stanovišti;

— vyřešit nejvhodnější formu instalace a vnitřní úpravu jednotlivých pracovišť tak, aby velitel v nejkratším čase na osobní vyžádání dostal nejrealnější údaje od příslušných funkcionářů;

— co nejvíce omezit přímý osobní styk, který na VS je spojen se zbytečným běháním vedoucích funkcionářů;

— naučit se v práci štábů využívat dostupné technické prostředky (dispečinky, magnetofony, rozmnožovací přístroje DOKUFO, počítačové stroje apod.);

— vyřešit nejvhodnější a nejrychlejší možnosti nezkresleného předání předběžných nařízení a rozkazů;

— zkrátit a zjednodušit počty a formu zpracovaných dokumentů.

Jedině touto cestou v práci štábů je možno dosáhnout dalšího zkvalitnění práce při vyšší organizovanosti a v kratších časových normách.

Cílem tohoto příspěvku je přispět k řešení uvedené problematiky a uvést možnou činnost velitele a štábu divize při organizaci velení podřízeným vojskům.

Metodika práce štábu divize při plánování bojového úkolu

Čas	Hlavní náplň činnosti	Velitel a ZV	NŠ	NOO	náč. druhý vojsk (NPz, ZTV, ŽT)	Stýční důstojníci pluků (ZNS)	Použitá mechanizace	Poznámka
0,00	Obdržení boj. rozkazu vel. A		Převezme výt. č. 1 (hlásit obdržení NS A)	Převezme výt. č. 2	Převzít nařízení náčelníků druhých vojsk			Štáb A doručí boj. rozkaz ve dvou výtiscích
0,10	Studium boj. rozkazu vel. A (ujasnění úkolu)	Sleduje zakreslování úkolu divize a rozhodnutí vel. A do mapy ujasnění úkolu	Čte bojový rozkaz v následujícím sledu: – úkol divize – úkoly sousedů – rozhodnutí vel. A ujasnění úkolu	Zpracovat návrh časového plánu přípravy boje – Zpracovat návrh zámyslu na použití ZHN	Vyslechnout úkol divize sousedů a zakreslit do mapy Studium odborného nařízení č. 1 (spolupráce NPz a ND s NOO) ujasnění úkolu	NŠ využívá dispečinku k seznámení s boj. rozkazem Při čtení rozhodnutí vel. A dispečink vypne		– A3 do vyhlášení zámyslu pracuje velitel a NŠ ve stanu velení. – Náplň práce štábu oper. odd. viz. schéma 2
0,20		Vyslechnout návrh na použití ZHN (přednáší NOO) Účast: NPz a vel. děl. – přijmout ideu zámyslu splnění úkolu (rámcový zámysl použití ZHN, sestava pro plnění úkolu, směr hlavního úděru divize a pluků, čára zasažení 2. sledu)	Vyslechne zámysl vel. divize (výměna názorů)	Přednést návrh zámyslu na použití ZHN – Povolat stýčné důstojníky pluků – Propojit na dispečink náčelníky druhých vojsk		Vyslat plukům předběžná nařízení č. 1 (připravit k převzetí úkolu od velitele divize)		
0,30	Stanovení zámyslu velitelem divize	Vyhlásit zámysl a vydat pokyny zástupcům a náč. druhých vojsk k přípravě nutných informací	Kontrola časového plánu přípravy boje Vyhlásit časový plán přípravy boje	Vyslechnout zámysl velitele divize	Vyslechnout zámysl velitele divize (na svém pracovišti) a zakreslit jej do mapy	Shromáždit se v přístěšku ŠA – oper.	Zámysl vyhlásit dispečinkem a zaznamenávat jej na magnetofon	
0,55	Příprava rozhodnutí velitele divize	Vstřícnost zhodnotit situaci (ve svém ŠA) ↓	Schválí předběžná nařízení pro útvary Vydat pokyny pro organizaci bojového zabezpečení a spojení Zpracovat písemný návrh na formulaci rozhodnutí vel. divize	Vydat pokyny pro přesun (vyvedení) divize fidit součinnost oddílů a pracovat na – grafickém rozhodnutí – formulaci úkolu jednotlivým plukům do bojového rozkazu	– zpracovat a odeslat předběžná nařízení pro podřízené – připravit si inf. zprávy pro velitele – určit rozdělení sil a prostředků – zpracovat příspěvek do bojového rozkazu	Připravit k odeslání (zakódovat) předběžná nařízení č. 2 (úkol pluku) Odeslat předběžná nařízení č. 2 (telefonem – rádiovou stanicí)		Příspěvky do boj. rozkazu velitele divize zpracovává každý náčelník na předmět předtisků formulář (doplňuje se jenom číslování útvarů a terénní body).
1,00		Vyslechnout informační zprávy určených náčelníků (jen těch, které potřebuje vel. vyslechnout)	Schválí náčelníkům druhých vojsk jejich příspěvky do bojového rozkazu		– přednesení zpráv náčelníků velitelů – odevzdat příspěvky do bojových rozkazů NPz – zakreslit mapy grafického rozhodnutí velitele divize		Jednotliví náčelníci informují velitele pomocí dispečinku (na vyzvání velitele)	
1,30		Přijmout rozhodnutí – výměna názorů s NŠ		– zabezpečit shromáždění náčelníků a stýčných důstojníků ve stanu velení		Shromáždit se ve stanu velení (v přístěšku ŠA – oper.)		
1,40	Vyhlášení rozhodnutí velitele divize	Seznámit určené funkcionáře se svým rozhodnutím. Vydat pokyny pro mat. technické a zdravot. zabezpečení	Účast na rozhodnutí velitele divize				Propojit dispečinkem přístěšek ŠA oper., aby stýční důstojníci si mohli zaznamenat rozhodnutí. Celé rozhodnutí zaznamenat na magnetofon	Rozhodnutí vyhlásit ve stanu velení, kde se shromáždí i zástupci a náč. druhých vojsk
2,20	Dokončení bojové dokumentace, doručení dokumentů vykonavatelům	Vyslechnout návrhy náč. PO pro zabezpečení politické práce a stanoviti konkrétní úkoly Podepsat bojový rozkaz a grafické rozhodnutí	– schválit bojová nařízení odeslána k útvarům – podepsat grafické rozhodnutí, bojový rozkaz a odborné nařízení pro útvary	– prověřit odesláni předběžných nařízení útvarům – fidit dokončení pracovních dokumentů	Na základě rozhodnutí velitele divize dokončit plánování bojového použití podřízených útvarů a jednotek	Zakódovat a odeslat pomocí polítek upravených úkol pluku podle rozhodnutí velitele divize (předběžná nařízení č. 3)	– pro rozmožnění dokumentů je možné použít rozmnožovací přístroj DOKUFO	
2,50		Odjezd na kontrolu pochopení útvarů k podřízeným útvarům		Předat dokumenty stýčným důstojníkům		Převzít dokumenty a hlásit odjezd NS divize		

Poznámka: Součinnost může velitel organizovat různým způsobem v závislosti na konkrétní situaci a časových možnostech:

- bezprostředně po vyhlášení rozhodnutí jen se svými zástupci a náčelníky druhých vojsk, kteří pak při výjezdu k útvarům zabezpečí její uskutečnění,
- nebo za určitý čas po vyhlášení rozhodnutí i s veliteli útvarů, kdy těmto před zahájením součinnosti schválí i jejich rozhodnutí.

Aby uvedená metodika práce štábu divize při plánování bojového úkolu mohla být co nejefektivněji uskutečněna, je vhodné:

- zabezpečit vnitřní propojení pracovníků jednotlivých náčelníků dispečinkem, který by mohl být ovládan z dvou stanov (– z pracoviště NS ve stanu velení nebo ze ŠA velitele
- instruovat společně pracoviště NS a operačního oddělení jako „stan velení“
- do funkce stýčných důstojníků určit odpovědné funkcionáře, kteří by byli schopni tuto funkci plnit (přijmením ZNS pluku) a vybavit je pro spojení rádiovou stanicí VKV. Musí umět rychle pracovat s pomůckami pro utajené velení
- práci jednotlivých důstojníků operačního oddělení rozdělit podle uvedeného vzoru – viz schéma 2.

NÁPLŇ PRÁCE DŮSTOJNÍKŮ OPERAČNÍHO ODDĚLENÍ PŘI PLÁNOVÁNÍ BOJOVÉHO ÚKOLU

(navazují na metodiku práce štábu – viz schéma 1)

Čas	1. důstojník	2. důstojník	3. důstojník	4. důstojník	5. důstojník	6. důstojník	Poznámka
0,00	zakresluje úkol divize do pracovní mapy velitele	zakresluje úkol divize do mapy grafického rozhodnutí (která je současně pracovní mapou NŠ)	zakresluje potřebné údaje pro přesuny	spolupracuje s 3. důstojníkem na plánu přesunu	zakresluje úkol do pracovní mapy ZV pro potřebu PVS nahrazení úkol a vyhlášení zámyslu na magnetofon	ve funkci styčného důstojníka odeslán na VS armády	úkol divize se zakresluje do mapy při čtení NŠ bojového rozkazu vel. A, neboť důstojníci oper. odd. toto slyší přímo nebo z dispečinku
0,30							
1,00	zpracuje předběžná nařízení č. 2 pro pluky, tyto dá schválit NŠ a zabezpečí je	pracuje na mapě grafického rozhodnutí	zpracovává dokumentaci pro přesuny: – plán přesunu – výpisy z plánu přesunu pro útvary (vyplnit předtištěné formuláře) – plán pořádkové služby (může být vyřešeno v plánu přesunu)	spolupracuje s 3. důstojníkem	zpracovává: – poměr sil – bojový rozkaz podle podkladů, které obdrží od NŠ		
1,40	k dispozici velitele divize	ve spolupráci s náč. druhů vojsk dokončuje grafické rozhodnutí		podle vydaných pokynů NŠ zpracuje nařízení pro bojové zabezpečení (na předtištěný formulář)			náč. druhů vojsk zakreslí použití svých jednotek do mapy rozhodnutí a odevzdají písemný příspěvek do bojového rozkazu NŠ (na předtištěném formuláři)
2,00	zpracuje předběžná nařízení č. 3 pro dva pluky (úkol podle bojového rozkazu) a zabezpečí jejich odeslání pojitky prostřednictvím styčných důstojníků	jako 1. důstojník	předá styč. důst. výpisy z plánu přesunu	– zabezpečí rozmnožení nařízení pro bojové zabezpečení v potřebném počtu – předá styčným důstojníkům	– zabezpečí rozmnožení boj. rozkazu v potřebném počtu – předá styčným důstojníkům		
2,30							

Úloha a místo velitelského stanoviště při řízení vojsk v průběhu bojové činnosti

Naše řády i zkušenosti z různých cvičení jednoznačně potvrzují, že na stupni divize je za jakýchkoli podmínek hlavním místem velení velitelské stanoviště. Zdůvodnění bylo zveřejněno již několikrát na stránkách Vojenské mysli.

Problém je obsazení a vybavení jednotlivých míst velení na cvičeních. U divize se zřizují tři místa velení: VS, PVS, TVS.

Předsunuté velitelské stanoviště je trvalý prvek velení a jako takové musí být trvale vyčleněno mimo VS a kdekoli být schopno převzít velení. Není správná tedy praxe, kdy prostředky PVS jsou začleněny v rámci VS a opouští VS jenom v případě výjezdu velitele divize blíže za sestavu prvosledových pluků.

Je správné, aby PVS se pohybovalo blíže za sestavou prvosledových pluků. Pro PVS je možno vyčlenit tyto funkcionáře: ZV divize, důstojníka oper. odděl., důstojníka dělostřeleckého, průzkumného a spojovacího odděl. s těmito dopravními a spoj. prostředky: 1 T-54, 1 BTR, 1 rdst RM-21-MV, 1 Gaz.

Velitel divize při výjezdu na PVS zpravidla bere s sebou náčelníka oper. oddělení, velitele dělostřelectva, náčelníka průzkumu a náčelníky druhů vojsk podle konkrétní potřeby.

Možné složení 1. sledu VS

Oddělení	Počet vozidel	Druh jednotlivých vozidel
velitel	3	GAZ, ŠA, BTR
NŠ	2	GAZ, ŠA
operační a spojovací oddělení	5	ŠA, rdst RM-31-MV – pro spojení s pluky, rdst RM-31-M – síť štábu, 2 rdst R-110 pro spojení se štábem A, RM-31-M pro spojení s TVS
PO	1	ŠA
děl.	4	ŠA, RM-31-M (s ovr), RM-31-MV (s děl. útvary), RM-31-M (s NRVD štábu A)
PVO	3	MOS, RUK, Vysílač výstrahy
průzk.	2	ŠA, rdst RM-31-M
žen., chem.	2	ŠA, rdst RM-31-M (ŽN)
přímé zajištění	2	tanky
Celkem	24	vozidel

Metodika práce při přemístění VS

NŠ	Oper. odd.	Rekognoskační skupina	Poznámka
Navrhne velitel nové VS (Po dohovoru s NŠ)	Vydat rozkaz veliteli rekognoskační skupiny k přípravě přesunu na nové stanoviště	Provéřit připravenost všech příslušníků skupiny a materiálu (žen. a spoj.)	Složení rekogn. skupiny - 3 motocykly - 1 OT (chem. a rad. průzkum, strážní zajištění) - 1 V3S (materiál žen. a spoj.) - 1 Gaz a rdst. R-10. Velitel: důst. oper. odd. nebo velitel VR
Po rozhodnutí velitele o novém VS vydat NOO pokyny k přemístění štábu	povolat velitele rekognoskační skupiny k NOO	velitel skupiny se dostaví k NOO	
Požádat NŠ armády o souhlas k přemístění na nové VS	poučit velitele rekognosk. skupiny o způsobu zaujetí nového VS - vydat signál k zahájení přesunu rekognosk. skup. - vydat pokyny náč. odd. pro přesun na nové VS: - osu přesunu - místo nového VS - dobu pohotovosti k zahájení přesunu	připravit k zahájení přesunu na signál	
Vyrozměť ZV divize na PVS, že po dobu přemístění štábu na nové VS přejímá PVS velení (viz. pozn.)	- informovat NŠ o hlášení velitele rekognosk. skupiny - vyrozměť náč. odd. o stanovené době odjezdu - hlásit štábu A zahájení přesunu	- hlásit dosažení určeného prostoru a možnost jeho zaujetí - organizovat zajištění - zahájit ženijní úpravu - určit stanoviště vozidel (toto označit smluvnými znaky) - na stanoviště určených vozidel připravit koncovky od soupravy dispečinku	V případě přesunu na nové VS silně členitým terénem, který by neumožňoval spojení s pluky za pohybu
	- řídí přesun na nové VS - zabezpečuje nepřetržité spojení se štábem armády a s útvaru		
- hlásit NŠ A zaujetí nového VS	- zaujmout určená stanoviště a zahájit práci - přezkontrolovat organizaci boj. zabezpečení na novém VS	- řídí zaujetí VS	

METODIKA PRÁCE DIVIZE PŘI ŘÍZENÍ VOJSK V PRŮBĚHU BOJOVÉ ČINNOSTI

a) Přijetí rozhodnutí na základě zjištěné situace podřízených útvarů

Čas	Velitel	NŠ	Oper. odd.	Náč. druhů vojsk	PVS	TVS	Poznámka
0,00	Předvídá a promýšlí možný vývoj boj. situace	Hodnotí situaci nepřítele a vlastních jednotek	Zjistí situaci pluků a sousedů	Zjistí situaci podřízených jednotek a útvarů	Hlásí situaci jednoho z prvosledových pluků, s kterým nemá VS spojení	Běžně hodnotí situaci a předvídá, ve provádění opatření mat., tech. a zdrav. zabezpečení vojsk se zaměřením na řešení ztrát. Okolnosti, které mají vliv na rozhodnutí velitele ZT hlásí ihned osobně veliteli nebo NŠ.	Veškeré informace uvnitř VS jdou po dispečinku
0,10		- Obdrží hlášení o nové situaci vojsk na frontě - sleduje zářez do pracovní mapy (= výkazy, mapy) a zhodnotí situaci (Povolá ZT z TVS na VS, vyžaduje-li to situace)	- NOO: informuje NŠ o situaci pluků - informuje o vševojskové situaci náč. druhů vojsk	Zhodnotí situaci z hlediska možností vlastního druhu vojska			
0,20			- hlásí situaci štábu A - informuje o situaci PVS a TVS	Přednese NŠ návrh na možné řešení pro použití svého druhu vojska		ZT odjíždí na VS plně seznámen se současným stavem týlu (Vyžaduje-li to situace nebo byli povoláni NŠ)	
0,30		Na základě zhodnocení situace připraví návrh rozhodnutí (vyžaduje-li to situace)	připraví potřebné propočty pro rozhodnutí: (- poměry sil - možnost zasažení 2. sledu - atd.)				

Čas	Velitel	NŠ	Oper. odd.	Náč. druhů vojsk	PVS	TVS	Poznámka
0,45	Vyslechne návrhy NŠ zhodnotí situaci	Přednese veliteli návrh na řešení					Informační zprávu přednáší NŠ osobně veliteli v jeho ŠA
0,50	Přijme rozhodnutí k dané situaci	Vyslechne rozhodnutí velitele	Vyzve velitele nebo NŠ pluku, aby byli připraveni osobně u rdst k převzetí úkolu				
1,30		- informuje dispečinkem oper. odd. a náč. druhů vojsk o rozhodnutí velitele - projedná se ZT opatření týlu k zabezpečení vojsk	- předá plukům rozkazy - informuje o rozhodnutí PVS a TVS - hlásí rozhodnutí štábu A (s požadavky)	předá rozkazy podřízeným útvarům a jednotkám	- odposlouchává vydávané rozkazy plukům, zakreslí do pracovní mapy - předává rozkaz pluku (s kterým VS nemá spojení)	převezme zprávu o vševojenské situaci a podle pokynů ZT řeší mat., tech. a zdrav. zabezpečení	ZT vyslechne informaci od styč. důst. týlu a projedná s NŠ hlavní opatření týlu. V případě potřeby vydá ZT spolu s NZS nařízení útvarům prostřednictvím operačního oddělení a náč. druhů vojsk

Rozdělení důstojníků operačního oddělení

- důstojník – vede pracovní mapu NŠ (– výkazovou mapu)
 - důstojník – zjišťují situaci podřízených pluků a zabezpečují předání rozkazů těmto plukům
 - důstojník (plní funkci směrových důstojníků)
 - důstojník – udržuje spojení se štábem armády (informuje štáb A a zjišťuje situaci sousedů)
 - důstojník – pracuje na PVS
 - důstojník – jako styčný důstojník na VS armády
- NOO
- řídí práci 2., 3. a 4. důstojníka
 - zabezpečuje součinnost s náčelníky druhů vojsk, s PVS a TVS
 - navrhuje použití jaderného úderu a opatření k likvidaci následků po jaderných úderech nepřítele.

b) Metodika práce při přijetí rozhodnutí pro použití jaderného úderu

Čas	Velitel (NŠ)	Oper. odd.	NPz	Náč. děl.	Poznámka
0,00		- převezme zprávu, zakreslí	- převezme zprávu, zakreslí cíl a vyhodnotí hodnověrnost cíle	- převezme zprávu, zakreslí cíl a zjistí nejvhodnější prostředek pro úder	
0,02					
	Vyslechne informační zprávu – NOO, NPz	- navrhne požadovaný účinek úderu	- informuje velitele o charakteru cíle, času a zjištění. Podá návrh na prověření	- připraví a zakóduje povel pro ovr	
	- náč. děl.			návrh veliteli: možnost ničení, volba kt, čas úderu	
0,05					
	rozhodne - prověřit (je-li nutné) - provést úder ovr - kt (vzdušný, pozemní) - čas úderu	- informuje pluk o jaderném úderu v jeho pásmu činnosti (čas, kt) - stanoví jak využít účinků úderu - hlásí štábu A cíl, kt, čas úderu - informuje náčelníky, PVS a TVS	- předat rozkaz průzkumným prostředkům ke sledování cíle a zjištění výsledku úderu	- vypočítá pravděpodobný účinek úderu - předá povel ovr - přijme hlášení o odpálení a informuje velitele, NOO a NPz	
0,10					
		- hlásí štábu A zničení (umlčení) cíle - informuje štáb, PVS a TVS o úderu			

c) Metodika práce při likvidaci následků jaderného úderu

Čas	Velitel (NŠ)	Oper. oddělení	Chem. oddělení	Ostatní oddělení druhů vojsk	Poznámka
0,00		- převzít zprávu a zakreslit na mapu - informovat: - NŠ a náčelníky druhů vojsk - ohrožené pluky (při použití pozemních úderů - PVS, štáb A	- převzít zprávu, zakreslit a informovat NOO	- zprávy o jaderných úderech na vlastní vojska ihned předat NOO	
0,15					
0,30		- předběžně vyhodnotit vzdušné a pozemní jaderné úder			
0,40	Vyslechne návrh NOO a přijme rozhodnutí. Rozhodnutí k zásadním opatřením přijímá velitel divize osobně	NOO: - přednést veliteli (NŠ) vyhodnocenou situaci a navrhnout: - opatření k zabezpečení plnění úkolů - opatření k obnovení bojeschopnosti - vyčlenění sil a prostředků pro ZUO	- organizovat průzkum zamořených prostorů	- připravit předběžné vyhodnocení účinků na podřízená vojska	
0,50		NOO: - předat rozkaz velitele divize (NŠ) pro: - opatření k obnovení bojeschopnosti - zásah ZUO	Rozkaz jednotlivým prvkům ZUO vydat příslušnými náčelníky druhů vojsk		
1,00		- organizovat součinnost pro určení nových sil a prostředků tech. jádra ZUO - hlásit štábu A přijatá opatření	Účastnit se součinnosti (ZT, ZVTV, CHN, ŽN) a vydat příslušná nařízení pro určené jednotky		
		Po zásahu ZUO: - sledovat - postup likvidace následků - obnovit bojeschopnosti - zjistit - ztráty osob, techniky a materiálu			

Velitelské stanoviště se přemísťuje za sestavou prvosledových útvarů na vzdálenost 8 — 15 km.

Vzhledem k předpokládané dynamice bojové činnosti a tempa útoku je možno předpokládat přemístění VS 4 — 6krát denně. To vyžaduje, aby i VS bylo vysoce pohyblivé, mohlo rychle zaujímat k rychlému přemístění.

Bude výhodné dopravní prostředky a ostatní vybavení VS rozdělit na dva sledy.

Do 1. sledu začlenit skupinu velení s nejn nutnějšími dopravními prostředky a do 2. sledu přibýt, AHO a zbytek vozidel velitelské rot (pohybuje se asi 2 — 5 km za VS).



Závažným momentem pro řízení vojsk v průběhu bojové činnosti je přemísťování velitelských stanovišť.

Místo, čas, směr a pořadí přemísťování velitelských stanovišť určuje zpravidla velitel divize. Velitelská stanoviště se přemísťují postupně a se souhlasem nadřízeného štábu.

Při přemísťování VS divize je třeba dosáhnout vysoké organizovanosti, která by zabezpečila rychlé přemístění a nepřetržité velení (viz „Metodika práce při přemístění VS“).



Problémy velení svazku je třeba řešit tvůrčím způsobem. Příspěvek nedává vyčerpávající odpověď na všechny podrobnosti a těžkosti z řízení útvarů a jednotek, poukázal jsem jen na epizody v procesu řízení vojsk — a to nejefektivnější způsoby práce velitele a štábu divize.

Teoretické rozpracování otázek velení se setká s úspěchem tehdy, jestliže všichni funkcionáři si metodiku práce svého štábu ujasní a přijatou metodiku při řízení vojsk důsledně plní. Toto si musí uvědomit zejména hlavní funkcionáři, protože oni mají největší vliv na to, zda práce štábu bude cílevědomá, organizovaná a co nejvíce efektivní.

Dobrá metodika práce velitele a štábu může zabezpečit mnohem vyšší kvalitu práce každého štábu.